

ARCHIVES MUNICIPALES DE CHOLET

ASSOCIATION DES AMIS

DU MUSEE DU TEXTILE

CHOLETAIS

45 J



Représentation du Musée du Textile
AMC – 45J fonds AAMTC

RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE DÉTAILLÉ

Par Clément JAUZELON

Modifié et complété par Maëlle LE MOIGNE

*Décembre 2020
Septembre 2024*

INTRODUCTION

Le fonds des archives de l'Association des Amis du Musée du Textile Choletais (AAMTC) a été déposé au service des Archives de la Ville de Cholet, suite à la délibération du 9 novembre 2020 (annexe 1). Couvrant une période allant de 1982 à 2018, le fonds représentait 13,3 ml d'archives avant les opérations d'élimination. Le fonds de l'Association des Amis du Musée du Textile Choletais, créée en novembre 1982, possède un grand intérêt historique local en montrant la place centrale du textile dans le développement de la Ville de Cholet. Il regroupe les démarches administratives et les activités les plus importantes de l'association ainsi que des photographies et des enregistrements sur cassettes audio.

Pour déterminer l'intérêt du fonds et mieux comprendre son organisation, il convient, tout d'abord, de faire un bref retour sur l'historique de l'association qui est toujours en activité au moment du dépôt et du classement.

Historique de l'Association

Création de l'AAMTC

L'association est fondée en novembre 1982 par le professeur d'histoire-géographie Jean-Joseph Chevalier et par l'ingénieur chimiste Francis Baur (annexe 4). Ses statuts, modifiés depuis, fixent les objectifs de l'association (annexe 3). Son but initial est de sauver l'ancienne blanchisserie de la Rivière Sauvageau, au nord-ouest de Cholet, d'une destruction certaine, dans un contexte de désindustrialisation massive du pays et de Cholet. En partenariat avec la Ville de Cholet, la blanchisserie est sauvée et transformée en un musée géré mutuellement par la Ville et l'AAMTC. Très vite, l'AAMTC développe un nouvel objectif, celui de raconter aux Choletais l'histoire de Cholet et de ses environs. La blanchisserie est réaménagée au cours des années qui suivent, avant son ouverture partielle en 1995, suivie de l'ouverture totale en 2004. Le réaménagement est organisé par le biais de chantiers de jeunes, formés de bénévoles internationaux, en lien avec l'union d'associations REMPART (Réhabilitation et Entretien des Monuments et du Patrimoine ARTistique) de 1990 à 2003.

En parallèle, l'AAMTC élargie ses activités, organisant des colloques et des expositions sur le textile, participant à diverses réunions et cherchant à se procurer du matériel textile ancien. L'association possède aussi sa revue, « De Fil en Aiguille » (DFA), créée dès 1987. Elle réalise aussi des collectes de témoignages oraux sur le textile à Cholet, par le biais d'événements annuels comme « Tissons des liens ». Depuis 2010, l'association est la seule actuellement à produire le fameux mouchoir rouge de Cholet, suite à la fermeture définitive de l'entreprise Turpault en 2003.

Organisation de l'AAMTC

L'association possède un modèle interne classique avec une assemblée générale et un conseil d'administration. L'assemblée se réunit annuellement pour faire un bilan et définir les objectifs. Le conseil d'administration, élu pour un an, se réunit tous les mois pour gérer les affaires courantes et élire un président. En 2024, Alain Gauvent succède à Bernard Richard à la présidence de l'Assemblée et du Conseil de l'AAMTC. L'association possède ensuite différentes commissions internes pour gérer les activités de l'association. L'association emploie une personne salariée, Bérengère Fall, rencontrée lors du classement. Dans le cadre du musée, l'association entretient des liens avec la Ville de Cholet, qui a notamment nommé

une déléguée en charge du Musée du Textile, au sujet duquel les deux organismes ont des contacts récurrents.

Démarche archivistique

Organisation du fonds

Le fonds constitue un dépôt de l'association. Un contrat de dépôt a été signé entre la Ville et l'AAMTC (annexe 2) pour fixer les modalités de communication et de traitement du fonds. L'association étant toujours active, les dossiers les plus récents ont été conservés par celle-ci. Le fonds est donc disposé à d'éventuels ajouts par la suite.

Les archives de l'AAMTC ont été classées en deux temps. D'abord en décembre 2020 puis en septembre 2024. Les archives concernant les Chantiers de jeunes, qui n'avaient pas été classées en décembre 2020, l'ont été en septembre 2024.

Après le récolement, il est apparu que 7 grandes parties se dégagent de ce fonds :

- **Administration générale**
Il s'agit ici des documents de fonctionnement de l'association, portant sur l'administratif, les finances, le personnel...
- **Activité associative**
Cette partie regroupe les archives des diverses activités de l'association, réunissant les colloques, les expositions, la gestion de la boutique, la production et les publications (revue DFA, articles de presse...)
- **Autres supports**
On y trouve les photographies non associées à des dossiers précis, des négatifs et des cassettes regroupant des témoignages de tisserands des années 1980 recueillis par l'AAMTC et les interventions au colloque organisé par l'AAMTC en 1997. Ces cassettes, renfermant des témoignages précieux pour l'histoire de Cholet, devront être numérisées par les archives de la Ville de Cholet.
- **Dons faits à l'Association**
- **Activités et manifestations culturelles et scientifiques**
- **Chantiers de jeunes bénévoles pour le patrimoine**
- **Iconographie**

Il a été choisi de laisser les photographies et négatifs dans les dossiers les concernant quand cela était possible, en sachant que tous ne sont pas clairement identifiés.

Tri et éliminations du fonds

Au terme du classement, le fonds mesure 8,3 ml, soit 250 articles. Certains éléments personnels ont été restitués à des membres de l'association. En décembre 2020, sur 3,9 ml d'archives proposés à l'élimination, 2,6 ml ont été restitués à l'association et 1,3 ml ont été éliminés. Ces éliminations ont fait l'objet d'un bordereau d'élimination (annexe 5). En mars 2025, le service des archives a restitué 1,1 ml d'archives à l'association qui ne souhaitait pas les éliminer (annexe 6). Les principaux documents qui ont été éliminés sont : les factures et devis de plus de 10 ans, les documents de travail, les fiches des adhérents et les fiches de cotisations, les nombreux doubles.

Communicabilité du fonds

L'association ayant fait un dépôt, elle reste propriétaire de ses archives. La communicabilité de ces documents est donc régie par la convention passée avec la Ville. L'article 3 de cette convention stipule que l'association donne une autorisation permanente et générale de communication des originaux et reproductions selon les lois, décrets et règlements régissant les Archives municipales. Le fonds est donc communicable hormis les documents pouvant porter atteinte au respect de la vie privée des personnes et au secret médical. La date de communicabilité est précisée sous les articles concernés par ces restrictions. L'association autorise aussi toute reproduction, sauf à des fins commerciales, nécessitant là une autorisation écrite de l'AAMTC.

Exploitation du fonds

Le fonds de l'association présente un large intérêt historique. L'association a toujours été active dans les recherches sur le textile et possède des contacts au-delà de la simple région choletaise. Au travers des activités de l'association, ce sont de nombreux renseignements sur l'histoire du textile à Cholet qui se traduisent. Grâce aux colloques organisés par l'AAMTC, les travaux et événements d'autres associations et organismes, c'est le monde du textile qui est mis en valeur dans ce fonds.

Ce fonds présente les efforts et les possibilités de sauver et de valoriser le patrimoine industriel des communes face aux conséquences de la désindustrialisation. C'est un pan important de l'histoire de Cholet qui vit au travers du Musée et de l'association. Le fonds constitue un apport précieux aux recherches locales sur l'industrie textile.

Bibliographie et Sources complémentaires

Bibliographie

Histoire de l'Association des Amis du Musée du Textile Choletais :

- AAMTC, "Du côté de la Rivière Sauvageau", revue *De Fil en Aiguille*, n°13, Cholet, 1993.
- AAMTC, *Musée du Textile de Cholet, la Rivière Sauvageau*, Cholet, 1987.
- AAMTC, "*Un chantier de jeunes*" pour le Musée du Textile choletais, Cholet, 1990.

Histoire de la blanchisserie de la Rivière Sauvageau :

- AAMTC, *La blanchisserie de la Rivière Sauvageau et le blanchiment des toiles à Cholet*, Cahors, collection Patrimoine d'ici, 1992.
- AAMTC, *Les industries textiles dans l'Ouest, XVIIIème-XXème siècles*, actes de colloque, Laval, Annales de Bretagne et des pays de l'Ouest, 1990.
- DOLLE Pascal, *Un exemple de sauvegarde du patrimoine industriel, la blanchisserie de la Rivière Sauvageau, Cholet (M. & L.)*, dossier de DEA, Angers, 1994.

Sources complémentaires

Fonds d'archives :

Le fonds de l'Association des Amis du Musée du Textile Choletais peut être complété par d'autres fonds présents aux archives de Cholet, notamment ceux des entreprises de l'industrie textile choletaise. On compte 3 fonds privés, classés avec un instrument de recherche, qui complètent ce fonds sur l'histoire du textile :

- le fonds 6J : fonds de l'entreprise Allereau (1866-1978)
- le fonds 21J : fonds de Maurice Robichon, ancien employé de l'entreprise Richard (1841-1966)
- le fonds 30J : fonds de l'entreprise Turpault (1913-2000)

S O M M A I R E

I – ADMINISTRATION DE L'ASSOCIATION DES AMIS DU MUSEE DU TEXTILE CHOLETAIS (AAMTC)

1 - Administration générale

| | |
|-----------------------------------|------|
| <i>Création</i> | p. 8 |
| <i>Conseils et réunions</i> | p. 8 |
| <i>Correspondance</i> | p. 9 |

2 - Finances

| | |
|--------------------------------|-------|
| <i>Bilans financiers</i> | p. 9 |
| <i>Comptabilité</i> | p. 9 |
| <i>Subventions</i> | p. 10 |
| <i>Partenariats</i> | p. 10 |

3 - Personnel

| | |
|---------------------------------|-------|
| <i>Gestion des agents</i> | p. 10 |
| <i>Rémunération</i> | p. 10 |
| <i>Guides</i> | p. 11 |

II – ACTIVITE ASSOCIATIVE

1 - Colloques

| | |
|--|-------|
| <i>Colloque "Les industries textiles dans l'Ouest, XVIIIe-XXe siècles"</i> | p. 12 |
| <i>Colloque "Le mouchoir dans tous ses états" (12-14 novembre 1997)</i> | p. 12 |

2 - Boutique

| | |
|---------------------------------|-------|
| <i>Stocks et produits</i> | p. 13 |
| <i>Ventes</i> | p. 13 |

3 – Expositions..... p. 13-14

4 - Production et publications

| | |
|--|-------|
| <i>La revue "De Fil en Aiguille" (DFA)</i> | p. 14 |
| <i>Informations dans la presse</i> | p. 14 |
| <i>20ème anniversaire de l'AAMTC</i> | p. 14 |
| <i>Travaux de recherche</i> | p. 15 |

5 - Musée du Textile p. 15

6 – Récompense p. 15

| | |
|--|----------|
| III – <u>AUTRES SUPPORTS</u> | p. 16 |
| IV – <u>DONS FAITS A L'ASSOCIATION</u> | p. 17-19 |
| V – <u>ACTIVITES ET MANIFESTATIONS CULTURELLES ET SCIENTIFIQUES</u> | p. 20 |
| VI – <u>CHANTIERS DE JEUNES BENEVOLES POUR LE PATRIMOINE</u> | p. 21 |
| <u>1 – Association Rempart et Partenariats</u> | |
| <i>Association Rempart</i> | p. 21 |
| <i>Communication</i> | p. 21 |
| <i>Partenaires</i> | p. 21 |
| <u>2 – Finances</u> | |
| <i>Comptabilité</i> | p. 22 |
| <u>3 – Ressources humaines</u> | p. 22 |
| <u>4 – Organisation et fonctionnement des chantiers</u> | p. 23-24 |
| <u>5 – Missions et activités</u> | |
| <i>Vie quotidienne et temps libre</i> | p. 24 |
| <i>Activités et manifestations culturelles</i> | p. 24 |
| <i>Concours et prix</i> | p. 24-25 |
| <i>Communication</i> | p. 25 |
| <u>6 – Santé et sécurité au travail</u> | p. 26 |

VII – ICONOGRAPHIE p. 27

1 – Diapositives (pochettes)

| | |
|--|----------|
| <i>Patrimoine architectural, industriel et naturel local</i> | p. 27-28 |
| <i>Chantiers de jeunes bénévoles</i> | p. 28-30 |
| Travaux de rénovation..... | p. 28-29 |
| Temps libre et vie quotidienne..... | p. 29-30 |
| Remises de prix..... | p. 30 |
| Communication..... | p. 30 |
| <i>Activités et manifestations culturelles et visites</i> | p. 30-31 |
| Activités et manifestations culturelles..... | p. 30-31 |
| Visites..... | p. 31 |
| <i>Musée du Textile</i> | p. 31 |

2 – Diapositives (boîtes)

| | |
|--|----------|
| <i>Chantiers de jeunes bénévoles</i> | p. 32-33 |
| <i>Activités et manifestations culturelles</i> | p. 33 |
| <i>Musée du Textile</i> | p. 33-34 |
| <i>Patrimoine architectural et industriel</i> | p. 34 |
| <i>Assemblée générale REMPART</i> | p. 34 |

3 – Tirages photographiques et négatifs

| | |
|--|----------|
| <i>Chantiers de jeunes bénévoles</i> | p. 35-36 |
| <i>Patrimoine architectural et industriel</i> | p. 36 |
| <i>Musée du Textile</i> | p. 36 |
| <i>Evènements conviviaux et scientifiques</i> | p. 37 |
| <i>Activités et manifestations culturelles</i> | p. 37 |

4 – Agrandissements..... p. 37

I - Administration de l'Association des Amis du Musée du Textile Choletais (AAMTC)

1 - Administration générale

Création

45J 1 AAMTC, création : statuts, déclaration au journal officiel, articles de presse.
1982-2010

45J 2 AAMTC, législation : guides, articles de presse, rappels de lois.
1995-2001

Conseils et réunions

45J 3 Assemblée Générale, réunions : correspondance, rapports moraux, rapport d'activité (1987), comptes (1991), liste de présence (1982), notes.

1982-1991

Lacunes : 1983 et 1988

45J 4 Assemblée Générale, réunions : correspondance, rapports moraux, rapports d'orientation, listes de présence, rapports comptables, rapports statistiques (1995-1996).

1992-2000

45J 5 Assemblée Générale, réunions : correspondance, rapports moraux, rapports d'orientation, bilans, listes de présence.

2001-2007

45J 6 Assemblée Générale, réunions : correspondance, rapports moraux, rapports comptables, listes de présence.

2008-2012

45J 7 Conseil d'administration, réunions : procès-verbaux, listes de présence, correspondance.

1982-1998

Lacunes : 1984, 1986, 1988-1989 et 1991

- 45J 8** Conseil d'administration, réunions : comptes-rendus, correspondance. 1999-2005
- 45J 9** Conseil d'administration, réunions : comptes-rendus, correspondance. 2006-2016
- 45J 10** AAMTC, réunions : cahier de comptes-rendus. 1982-1990
- 45J 11** AAMTC, réunions : correspondance, compte-rendus de réunions avec la Ville de Cholet, compte-rendus de réunions avec d'autres associations. 1987-2001

Correspondance (par ordre chronologique)

- 45J 12-15** AAMTC, correspondance : lettres, notes, documentation. 1982-2015
- 12-* Années 1982-1997
- 13-* Années 2000-2001
- 14-* Années 2002-2004
- 15-* Années 2005-2015

2 - Finances

Bilans financiers

- 45J 16** Budget, gestion : bilan financier (1984, 1991), rapports comptables (1994-2012), états financiers (2014-2018), bilans simplifiés (2014-2015), budget prévisionnel (1991, 1997, 1999, 2002-2003, 2016). 1984-2018

Comptabilité

- 45J 17** Comptabilité générale, gestion : factures, échéanciers. 2011-2013
- 45J 18-19** Comptabilité générale, gestion : factures, inventaires, relevés bancaires, synthèses des ventes, bilans annuels, échéanciers. 1998-2016
- 18-* 1998-2010
- 19-* 2014-2016

Subventions

45J 20 Aides, demandes : correspondance, demandes de subventions municipales, tableaux des subventions.

1982-2016

45J 21 Mécénat, demandes : correspondance, offre de mécénat d'IBM.

1994-1994

Partenariats

45J 22 Partenariat avec la Ville de Cholet : conventions, correspondance, notes, délibérations du conseil municipal ; partenariat avec d'autres organismes : conventions avec d'autres acteurs (1993-2005), correspondance.

1990-2013

3 - Personnel

Gestion des agents

45J 23 Personnel, formation au patrimoine industriel (1986), formation à l'activité touristique (1989, 1996), formation d'agent de développement du patrimoine (1989), formation informatique (2001) : correspondance, programmes, descriptifs.

1986-2001

45J 24 Personnel, recrutement d'un objecteur de conscience : dossier d'affectation, convention, fiches des tâches, correspondance (1999-2001) ; Contrat Emploi Consolidé (CEC) : présentation, fiche de critères et travaux, correspondance (2001) ; Emploi jeune : avis de paiement CNASEA, relevés de présence, cahier de charges (2001-2007).

1999-2007

Communicabilité : 2058

Rémunération

45J 25-29 Personnel, paie : bulletins de paie, relevés annuels de paie, tableaux de salaires (1994-1996) ; cotisations sociales : Déclaration Annuelle des Données Sociales (DADS), taxes sur les salaires, cotisations URSSAF, cotisations ASSEDIC, correspondance.

25- Années 1991-1998

26- Années 1999-2001

27- Années 2002-2004

28- Années 2005-2006

29- Années 2007-2016

1991-2016

Communicabilité : 2059 à 2067

Guides

- 45J 30** Guides, gestion : fiches de formation, compte-rendu de réunion, cahiers de relevés des visites guidées, présentations des contenus des visites, correspondance, liste des guides.
1994-2002
- 45J 31** Guides, gestion : attestations d'emploi (2006-2007), Déclarations Uniques de l'Embauche (DUE) (2006-2008), déclarations annuelles (2006-2009).
2006-2009
Communicabilité : 2060
- 45J 32** Guides, gestion : attestations d'emploi, déclarations annuelles, DUE (2010-2011).
2010-2013
Communicabilité : 2064
- 45J 33** Guides, gestion : fiches de réservation, factures.
2013-2015

II - Activité associative

1 - Colloques

Colloque "Les industries textiles dans l'Ouest, XVIIIe-XXe siècles" (16-18 novembre 1989)

45J 34 Colloque, organisation : réunion du conseil, correspondance, invitations, programme, affiche publicitaire.

1989

Colloque "Le mouchoir dans tous ses états" (12-14 novembre 1997)

45J 35 Colloque, préparation : notes, comptes-rendus, exemplaires d'autres colloques.

1996-1997

45J 36 Colloque, organisation : notes, bilan budgétaire, demande de subvention, convention Ville de Cholet/AAMTC, inscriptions des contributeurs/participants, programme ; communication : prospectus, affiche publicitaire, échantillon de mouchoir brodé aux dates du colloque, articles de presse sur le sujet, lettre du maire.

1997

45J 37 Colloque, organisation : correspondance, notes.

1996-1997

45J 38 Colloque, publications : préparation des actes, correspondance, notes.

1997-1999

45J 39 Colloque, publications : actes du colloque.

1999

45J 40 Colloque, publications : correspondance, notes, remerciements des participants.

1997-1999

45J 41 Colloque : photographies, négatifs, recueil de photographies (non identifiées).

1999

2 - Boutique

Stocks et produits

- 45J 42** Boutique, gestion : inventaires (1993-2001), état des stocks, ventes quotidiennes (1992-1997).
1992-2001
- 45J 43** Boutique, production : échantillons de certains produits, correspondance, catalogues de fournisseurs, contrats de vente, listes de produits, liste des acheteurs.
1991-2001

Ventes

- 45J 44-46** Boutique, production : cahiers de ventes, relevés de ventes.
44- Années 1992-1993
45- Années 1994-1998
46- Années 2000-2004
1992-2004

3 - Expositions

- 45J 47** Exposition Galard : notes, inventaire des photographies (sans les photos), présentation du déroulement, correspondance, mot de M. Chevalier sur l'association et l'exposition.
1984-1986
- 45J 48** Exposition pluriannuelle "Mouchoirs", préparation : présentation du projet, notes de recherches, avant-projet d'exposition, modèles d'images.
1993
- 45J 49** Exposition pluriannuelle "Mouchoirs", déroulement : panneaux, images, notes, plan, articles de l'exposition, livre d'or (2004).
1993-2004
- 45J 50** Exposition, communication : affiches d'expositions, affiches pour les Journées du Patrimoine.
1989-1996

45J 51 Expositions : lettres et factures à en-têtes d'anciens magasins ou d'anciennes entreprises choletaises du textile ou en lien avec le textile possiblement exposés par le Musée.

1889-1937

4 - Production et publications

La revue "De Fil en Aiguille" (DFA)

45J 52 DFA, collection : numéros 15 à 30 de la revue DFA.

1995-2006

Lacunés : numéros 24 et 25

45J 53 DFA n° 16 à 18 , recherches : notes, illustrations, documents de recherche, travaux de recherche, correspondance.

1995-1996

45J 54 DFA n° 20 à 23, recherches : documents de recherche, travaux de recherche, correspondance.

1997-2000

Informations dans la presse

45J 55 AAMTC : articles de presse, revues, articles AAMTC (1982-1993), articles sur le textile (1987-1997).

1982-1997

45J 56 Textile, revues de presse : articles sur la fermeture de l'entreprise Turpault, articles sur le textile hors AAMTC.

2002-2003

20ème anniversaire de l'AAMTC

45J 57 Anniversaire, organisation : projet, programme, dossier de presse, revue de presse, fiches de présentation du film "Deans", notes de recherche, articles complémentaires sur le film et la personne de Deans, transcription des "chansons des métiers" de Jean-Marie Moine, correspondance (2002) ; communication : affiche du film "Deans", prospectus, listes des médias consultés, convention avec la Poste pour la diffusion (2002) ; étude : analyses statistiques des questionnaires donnés sur l'AAMTC et les événements du 20ème anniversaire.

2002

Travaux de recherche

- 45J 58** Monographie "La blanchisserie de la Rivière Sauvageau", publication : exemplaire définitif, photographies originales utilisées pour la monographie.
s.d.
- 45J 59** Travaux de recherche AAMTC : feuille "Le Torchon" de Francis Baur, dossier "Les industries anciennes dans le Choletais : un patrimoine en péril" (1982), travaux sur le patrimoine industriel transmis au Comité d'Information et de Liaison pour l'ArChéologie (CILAC) (1997).
1982-1997
- 45J 60** AAMTC, participation à d'autres travaux ou événements pilotés par d'autres organismes : textes, affiches, prospectus, programmes, catalogues, dossiers de recherche, correspondance, présentation de la politique culturelle de la Ville de Cholet.
1983-1997

5 - Musée du Textile

- 45J 61** Musée, création : description des objectifs, règles, définition, articles portant sur d'autres écomusées, échanges avec d'autres écomusées ; matériels : inventaire des machines données, description des machines de textile obtenues, conventions de prêt, correspondance (1985-1994) ; inauguration : correspondance, invitation du Député-Maire (1994).
1985-1994

6 - Récompense

- 45J 62** Prix Fondation Ford, remise du prix : programme de la journée, discours de remise du prix, correspondance.
1990

III - Autres supports

- 45J 63** Matériel de l'AAMTC : 29 photographies (24 en noir et blanc, 5 en couleurs) des machines textiles mises à disposition de l'AAMTC.
s.d.
- 45J 64** Négatifs de l'AAMTC : 10 paquets de films négatifs (sujets non identifiés), 1 pochette de 12 négatifs.
s.d.
- 45J 65** Cassettes audios : 10 cassettes de témoignages d'anciens tisserands choletais avec le résumé écrit et le questionnaire écrit (1987-1988), 14 cassettes des interventions du colloque de 1997.
1987-1997
- 45J 66** Cassette vidéo "Du mouchoir au prêt à porter" réalisée par la Musée du Textile Choletais (durée : 22min).
1987

IV - Dons faits à l'Association

- 45J 67** Photographie de brodeuses au 22 rue du Commerce à Cholet (don Eugène BODIN).
s.d.
- 45J 68** Deux photographies de personnel féminin d'un atelier de confection de la région choletaise.
vers 1930
- 45J 69** Établissements Richard Frères : statuts (1954), journal du comité d'entreprise (1954), 3 cartels d'échantillons de tissus (années 60) (don Xavier RICHARD).
1954
- 45J 70** Établissements Richard Frères : logo Richard Frères "RF" en métal.
s.d.
- 45J 71** Établissements Richard Frères : livret des nouveaux arrivants dans l'entreprise (1947), 6 photographies du personnel et de l'intérieur d'un atelier, article de presse sur l'arbre de Noël de 1956 (don descendants de Georgette FORTIN).
1947-1956
- 45J 72** Établissements Richard Frères : étiquette pour vêtement "Paris 1900" (don Paul CHAMARD).
s.d.
- 45J 73** Établissements Richard Frères : médaille avec un ruban tricolore décernée à Bernadette BAZIN (don M. et Mme RAINETEAU).
1947
- 45J 74** Établissements Richard Frères : 2 photographies (don de Mme PEGNION ?).
s.d.
- 45J 75** Morceau de toile de jute.
s.d.

- 45J 76** Syndicat Patronal des Industries Textiles de la Région Choletaise : avenant régional de la convention collective de l'industrie textile.
1954
- 45J 77** Inventaires des quantités de teinture et étiquette de colorants CIBA.
1936-1940
- 45J 78** Deux plans de la Blanchisserie de la Rivière Sauvageau (1928, 1958), carte E.G.P. (affiche) répertoire géographique des entreprises de teintureries, blanchiments, impressions et apprêts (1953) (don de Jean-Joseph CHEVALIER).
1928-1958
- 45J 79** Diapositives de recherche (usines, vues aériennes, plans, documents....) (don de Jean-Joseph CHEVALIER).
1980-1986
- 45J 80** Diapositives de recherche (usines, vues aériennes, plans, documents....) (don de Jean-Joseph CHEVALIER).
1984-1989
- 45J 81** Association Nationale d'Expansion Économique (Industrie-Commerce-Agriculture) : statuts.
s.d.
- 45J 82** BRUN Louis, *Étude sur les Bases de Prix de Revient dans l'Industrie Cotonnière Vosgienne (Mai 1936 - Mars 1937)*, Épinal, 1937.
1937
- 45J 83** Lacets, tarification : barème de prix de revient de l'Union des Fabricants de lacets à façon (Saint-Chamond) (s.d.), tableau de tarif général de la Fabrique de lacets Joannon (Izieux) (s.d.), tableaux de tarif officiel de la Chambre syndicale de la Fabrique française de Lacets (1920, 1930).
1920-1930
- 45J 84** Deux photographies des Manufactures réunies de Saint-Chamond et une photographie d'un atelier au bord de l'eau.
s.d.
- 45J 85** Trois photographies de machines à tisser en Tunisie (don C. Leman-Allereau).
1997

- 45J 86** Fabrique de Bonneterie Prosper Chacun : facture à en-tête et mandat à en-tête vierges.
s.d.
- 45J 87** Cartes de visite et d'étiquetage Manufactures réunies de Saint-Chamond, Tissage Jean Récalc, Anciens Établissements SUC et Établissements COVELA.
s.d.
- 45J 88** Photocopies de papiers à en-tête d'entreprises de textile choletaises.
1838-1915
- 45J 89** Photographies de la Chambre de Commerce avec Gaston THEUILLOT après la Seconde Guerre mondiale, de Victor TISSEAU dernier "fabricant" choletais, de l'atelier de tissage Joseph BODY, de M. VIGNERON président de la société coopérative SOCOMATIS atelier rue du Breloquet (don Raymond JOUTEAU).
s.d.
- 45J 250** 3 catalogues de tissus de l'entreprise Turpault et lettres de dons (dons de Monsieur D'Aboville, 03 août 2000).
s.d.

V – Activités et manifestations culturelles et scientifiques

- 45J 90** Les Ateliers de la Rivière Sauvageau, organisation : notes, liste des adhérents, calendrier, correspondance.
1993
- 45J 91** Animations et visites au musée, organisation : programmes, subvention, compte rendu de réunion, fiches spectacles, dossiers de présentation, coupures de presse, conventions, contrats d'engagement, bulletins de salaire, cotisations sociales, tirages photographiques, arrêté municipal, affiche, invitations, communiqués de presse, factures, historique de la blanchisserie de la Rivière Sauvageau, correspondance.
1991-2000
- 45J 92** Visites scolaires, préparation : questionnaires, programmes pédagogiques, documentation, documents de présentation.
2003-2004
- 45J 93** Conférence " Les tissus de demain " du 25 mars 2000, organisation : documents de travail, CV, bibliographie, programme, documentation, coupures de presse, interventions, dossier de promotion.
2000
Communicabilité : 2051.
- 45J 94** Voyages, excursions et manifestations, organisation : programmes, brochure, affiche, note, invitations, documents de travail, coupures de presse, correspondance.
1996-2002
- 45J 95** Partenaires culturels : brochures, documentation.
2001

VI – Chantiers de jeunes bénévoles pour le patrimoine

1 – Association Rempart et Partenariats

Association Rempart

- 45J 96** Union REMPART, fonctionnement : statuts, textes d'orientation générale, règlement intérieur, dossier de candidature.
1982-1992
- 45J 97** Congrès, organisation : documents préparatoires, intervention, compte rendu, correspondance. Concerne notamment la démarche du musée du Textile.
1991-2002
- 45J 98** Conseil d'administration, organisation : convocations, comptes-rendus de réunion, bilans.
1993-2008
- 45J 99** Union régionale REMPART Pays de Loire, création : statuts, documents de présentation.
1992-2004
- 45J 100** Correspondance entre l'AAMTC et l'association REMPART.
1991-2009
- 45J 101** Associations partenaires : publications.
1993-1999

Communication

- 45J 102-103** Supports de communication.
102- 1990-2001
103- 2002-2006
1990-2006

Partenaires

- 45J 104** Publications et brochures.
1992-2000

2 – Finances

45J 105 Recherche de financement. — Subventions, demande : dossiers de demande, notes, documents de présentation du projet, avis, fiches d'évaluation, pièces justificatives, correspondance.

1989-2001

Comptabilité

45J 106-107 Comptabilité générale, gestion : factures, justificatifs des recettes et des dépenses.
106- 1990-1993
107- 1995-2000

1990-2000

45J 108 Comptabilité générale, gestion : relevés bancaires, relevés détaillés des recettes et dépenses, budgets prévisionnels, bilans financiers.

1990-2006

3 – Ressources humaines

45J 109 animateurs. — Dossiers individuels du personnel : CV, lettres de motivation, contrats d'engagement, fiches de renseignements, état-civil, bulletins de paie.

1991-2001

Communicabilité : 2052

45J 110-122 Bénévoles, inscription : dossiers individuels, listes.

1991-2003

110- 1991

111- 1992

112- 1993

113-114- 1994

113- A à K

114- L à Z

115- 1995

116-117 1996

116- A à M

117- N à Z

118- 1997

119- 1998

120- 1999

121- 2001

122- 2003

Communicabilité : 2054

4 – Organisation et fonctionnement des chantiers

- 45J 123** Chantiers de jeunes bénévoles, ouverture : arrêté préfectoral, cahier des charges, règlement d'assurance, projet de délibération du conseil municipal, projet d'aménagement du musée, correspondance.
1987-1990
- 45J 124** Soirée de clôture, organisation : programme, contrat d'engagement, liste des invités, notes, affiche, factures, correspondance.
1990
- 45J 125** Ville de Montluçon. — Bénévoles, participation au chantier : demande de subvention, convention, projet pédagogique, correspondance.
1991
- 45J 126** Bénévoles, présence : listes des bénévoles, calendriers.
1991
- 45J 127** Chantiers 2000, organisation : fiches explicatives, correspondance.
2000
- 45J 128** Chantier 2001, organisation : fiches d'inscription, fiche explicative, plaquette promotionnelle, compte rendu de réunion, dossier de demande de subvention, questionnaire de satisfaction, bilan, correspondance.
2001
- 45J 129** Chantier 2003, organisation : dossier de demande de subvention, dossier de sécurité, fiche évaluation, liste des bénévoles, coupures de presse, bilan, documentation, correspondance.
2003
- 45J 130** Direction départementale de la Jeunesse et des Sports de Maine-et-Loire, relations avec l'AAMTC : dossiers de présentation, comptes-rendus de réunion, notes, dossiers de déclaration de chantier, documentation, correspondance.
1992-2000
- 45J 131** Chantiers, résultats : questionnaires de satisfaction et bilans.
1991-2003

45J 132 Correspondance. Notamment avec la ville de Cholet.
1990-2000

5– Missions et activités

Vie quotidienne et temps libre

45J 133 Tâches ménagères, répartition : cahier de menus, livre de recettes de cuisine.
1993

45J 134 Animations, préparation et réalisation : fiches de jeux de société, productions artistiques, cahier d'écritures.
1992-1998

Activités et manifestations culturelles

45J 135 Spectacle de Sam Yada Cannarozzi, organisation : invitations, contrat de travail de spectacle occasionnel.
1991

45J 136 Voyage à Oldenburg, organisation : bulletins d'inscription, liste des participants, fiche de séjour, programme.
Concerne le montage d'une exposition sur le chantier de jeunes de la Rivière Sauvageau.
1991

Concours et prix

45J 137 Journées européennes du patrimoine 2000, concours : brochures, correspondance.
2000

45J 138 Ministère de la Culture et DRAC, concours : règlement, formulaire, notes, dossier de présentation " Un musée qui vit avant d'exister", correspondance.
1990-1994

45J 139 Mairiéquip, concours : notes, dossier de candidature, correspondance.
1990-1991

- 45J 140** FNASSEM, concours : règlement, brochure, dossiers, coupures de presse, correspondance. Concerne également la commune de Montjean-sur-Loire.
1990-1993
- 45J 141** Association des Amis de Rempart, concours de photographie : règlement.
1993
- 45J 142** Patrimonialis, concours : notes, dossier de présentation, correspondance.
1997
- 45J 143** Fondation FORD, concours : communiqué, notes, documentation, programme, invitations, coupures de presse, brochures, fiche d'inscription, correspondance.
1988-1990
- 45J 144** Video-Com, concours : dossier d'accueil, programme, notes, factures, correspondance.
1990-1991
- 45J 145** Banque populaire, concours : dossier de candidature, coupures de presse, note, invitation, correspondance.
1994-1995
- Communication*
- 45J 146** Affiches et logos, création : plaquettes, correspondance.
1991-1992
- 45J 147** Chantiers de jeunes, publicité : brochures, correspondance. Concerne notamment le Sauvag'othon.
1991-2000
- 45J 148** Journal des bénévoles et livre d'or.
1991-1993
- 45J 149** Revues de presse.
1989-2003

6– Santé et sécurité au travail

45J 150 Santé et sécurité au travail, organisation : cahiers d'infirmierie, déclarations d'accidents, fiches d'inspection, rapport de visite de sécurité, fiches d'accueil.

1991-1998

Communicabilité : 2119

VII – Iconographie

1 – Diapositives (pochettes)

1.1 - Patrimoine architectural, industriel et naturel local

| | | |
|----------------|---|-----------|
| 45J 151 | Blanchisserie de la Rivière Sauvageau (313 diapositives). | 1985-2000 |
| 45J 152 | Cours d'eau de la Rivière Sauvageau en crue (6 diapositives). | 1994 |
| 45J 153 | Machines industrielles, restauration (51 diapositives). | 1992-1995 |
| 45J 154 | Usine Maret, destruction (2 diapositives). | 1985 |
| 45J 155 | Maisons de tisserands (19 diapositives). | 1990-1993 |
| 45J 156 | Rue de Devau. — Maison Fouillaron, intérieur (5 diapositives). | 1999 |
| 45J 157 | Rue de Rambourg. — Mur de la Chapelle de la Retraite, démolition (59 diapositives). | 1996 |
| 45J 158 | Eglise Saint-Pierre (2 diapositives). | 1996 |
| 45J 159 | Maison des Sciences humaines (6 diapositives). | 1998 |
| 45J 160 | Vues aériennes d'usines (53 diapositives). | 1997 |

| | | |
|--|---|-----------|
| 45J 161 | Vues de Cholet : plaques de rues et bâtiments (10 diapositives). | 1994 |
| 45J 162 | Blanchisserie de la Tessoualle (2 diapositives). | 1993 |
| 45J 163 | Moulin de La Roche Jeannette à Chemillé (9 diapositives). | 1994 |
| 45J 164 | Usine Moulliez à Longeron (28 diapositives). | 1992-1997 |
| 45J 165 | Tissage Huteau à Torfou (9 diapositives). | 1999 |
| <i><u>1.2- Chantiers de jeunes bénévoles</u></i> | | |
| 45J 166 | Assemblées générales de l'association REMPART (85 diapositives). | 1999 |
| <i><u>1.2.1 Travaux de rénovation</u></i> | | |
| 45J 167 | Travaux de rénovation 1990 (21 diapositives). | 1990 |
| 45J 168 | Blanchisserie de la Rivière Sauvageau et Maison du Directeur (189 diapositives). | 1991 |
| 45J 169 | Citerne, Sauvag'Othon, Machine à vapeur, Cuves de blanchiment, Piquage, Dallage (336 diapositives). | 1992 |
| 45J 170 | Sauvag'Othon, Réfection de la cheminée, Machine à vapeur, Salle de blanchiment, Droguerie, Mur, Nettoyage des briques, Pancarte (317 diapositives). | 1993 |

| | | |
|--|--|------|
| 45J 171 | Dallage, Pose de granit, Machine à vapeur, Cuves, Réfection de murs, Pillier, Esplanade, Tranchés, Aménagements, Nettoyage de briques, Préparation et Rangement, Dégagement de la sèche (876 diapositives). | 1994 |
| 45J 172 | Dallage, Remontage cuve, Escalier atelier tissage, maçonnerie, triage de briques, préparation et rangement, piquage de la sèche (149 diapositives). | 1995 |
| 45J 173 | Dallage, piquage, mur extérieur, préparation et rangement, taille de pierre, restauration mécanique (214 diapositives). | 1996 |
| 45J 174 | Travaux d'extérieur, dallage, cuves de blanchiment, cuve en briques, piquage forge, enduit forge, droguerie, mur extérieur, nettoyage, préparation colle et rangement, taille de pierre, cassage sèche (149 diapositives). | 1997 |
| 45J 175 | Travaux dans la sèche, droguerie, cuve, taille de pierre, préparation de la colle et rangement, restauration de meubles, enduit, cassage dalle de béton, dallage sèche (167 diapositives). | 1998 |
| 45J 176 | Travaux dans la sèche, enduits au lait de chaux en nacelle (21 diapositives). | 1999 |
| <i><u>1.2.2 Temps libre et vie quotidienne</u></i> | | |
| 45J 177 | Temps libre et vie quotidienne 1991 (279 diapositives). | 1991 |
| 45J 178 | Temps libre et vie quotidienne 1992 (549 diapositives). | 1992 |
| 45J 179 | Temps libre et vie quotidienne 1993 (781 diapositives). | 1993 |
| 45J 180 | Temps libre et vie quotidienne 1994 (633 diapositives). | 1994 |

- 45J 181** Temps libre et vie quotidienne 1995 (503 diapositives). 1995
- 45J 182** Temps libre et vie quotidienne 1996 (319 diapositives). 1996
- 45J 183** Temps libre et vie quotidienne 1998 (463 diapositives). 1998
- 45J 184** Temps libre et vie quotidienne 1999 (34 diapositives). 1999

1.2.3 Remises de prix

- 45J 185** Fondation FORD et DRAC. — Remise de prix (79 diapositives). 1990

1.2.4 Communication

- 45J 186** Emission La Grande famille Canal +, tournage du 5 mai 1994 (39 diapositives). 1994

1.3- Activités et manifestations culturelles et visites

1.3.1- Activités et manifestations culturelles

- 45J 187** Activités et manifestations culturelles. — Journée des Monuments historiques, préparation (11 diapositives) (1991). Sauvag'Othon, inauguration et déroulement (72 diapositives) (1991-1992). 1991-1992
- 45J 188** Inauguration, spectacles, Journée des Monuments historiques (162 diapositives). 1992
- 45J 189** Concert Yole, installation, Journée des Monuments historiques, Animations pédagogiques à la Godinière (93 diapositives). 1993

- 45J 190** Théâtre lavoir, Journées du patrimoine industriel (80 diapositives).
1994
- 45J 191** Colloque " Le mouchoir dans tous ses états' ", visite de La Godinière, Journées des Monuments historiques (39 diapositives).
1997
- 45J 192** Journée des Monuments historiques (31 diapositives).
1998

1.3.2- Visites

- 45J 193** Visites 1990. — Maquette en sucre et visite de fin de chantier (30 diapositives).
1990
- 45J 194** Visites 1991. — Maurice Ligot et Sous-Préfet, visite le 15 septembre 1991 du chantier (6 diapositives).
1991
- 45J 195** Visites 1993. — Visite du CAE et baptême de la citerne (26 diapositives).
1993

1.4 – Musée du Textile

- 45J 196** Musée du Textile. — Atelier de tissage, boutique, machine à vapeur, salle histoire, salle presse, salle des cuves, salles des fibres, taille de pierre, Journées des Monuments historiques, sèche, portraits, visites, réception, signature de convention, ateliers " 1 heure, 1 machine ", départ Jean-Joseph Chevallier et Y. Allanic (305 diapositives).
1994-1999

2 – Diapositives (boîtes)

2.1 – Chantiers de jeunes bénévoles

| | | |
|----------------|--|-------------|
| 45J 197 | Chantiers de jeunes bénévoles (23 diapositives). | Années 1990 |
| 45J 198 | Chantiers de jeunes bénévoles (40 diapositives). | 1991-1996 |
| 45J 199 | Chantiers de jeunes bénévoles (36 diapositives). | 1996 |
| 45J 200 | Chantiers de jeunes bénévoles (34 diapositives). | 1997 |
| 45J 201 | Chantiers de jeunes bénévoles et Journées du Patrimoine (30 diapositives). | 1997 |
| 45J 202 | Temps libre, Sauvage Ball (19 diapositives). | 1998 |
| 45J 203 | Chantiers de jeunes bénévoles, juillet 2001 (36 diapositives). | 2001 |
| 45J 204 | Chantiers de jeunes bénévoles, juillet 2001 (16 diapositives). | 2001 |
| 45J 205 | Chantiers de jeunes bénévoles, juillet 2001 (40 diapositives). | 2001 |
| 45J 206 | Chantiers de jeunes bénévoles, août 2001 (14 diapositives). | 2001 |
| 45J 207 | Chantiers de jeunes bénévoles, août 2001 (37 diapositives). | 2001 |

| | | |
|----------------|---|-------------|
| 45J 208 | Chantier, animation aérodrome et plage (37 diapositives). | 2001 |
| | <u>2.2 – Activités et manifestations culturelles</u> | |
| 45J 209 | Echange Oldenburg-Rivière Sauvageau (27 diapositives). | 1991 |
| 45J 210 | Sortie à Machecoul (20 diapositives). | 1997 |
| 45J 211 | Pièce de théâtre (10 diapositives). | 1998 |
| 45J 212 | Colloque (10 diapositives). | 1999 |
| 45J 213 | Atelier de marionnettes (39 diapositives). | 2000 |
| 45J 214 | Chantier Asnières et Jeudis du patrimoine (19 diapositives). | 2000 |
| 45J 215 | Photos de tableaux (26 diapositives). | Années 1990 |
| | <u>2.3 – Musée du Textile</u> | |
| 45J 216 | Mouchoirs exposés (10 diapositives). | 1993-1994 |
| 45J 217 | Visite du Musée du Textile (11 diapositives). | 1994-2000 |
| 45J 218 | Façade du Musée du Textile et pelotonneuse Fouillaron (9 diapositives). | 1995-2000 |

- 45J 219** Départ en retraite, vues usine (18 diapositives).
1997-2000
- 45J 220** Blanchisserie de la Rivière Sauvageau, diaporama (42 diapositives).
Années 1990
- 45J 221** Blanchisserie de la Rivière Sauvageau, diaporama (41 diapositives).
Années 1990
- 45J 222** Musée du Textile, visite (19 diapositives).
Années 1990

2.4 – Patrimoine architectural et industriel

- 45J 223** Usines non identifiées (10 diapositives).
1995-2002
- 45J 224** Usine de la Godinière (36 diapositives).
2002
- 45J 225** Plantes textiles et machines (40 diapositives).
1989-1999

2.5 – Assemblée générale REMPART

- 45J 226** Assemblée générale REMPART (45 diapositives).
1997

3 – Tirages photographiques et négatifs

2.1 – Chantiers de jeunes bénévoles

| | | |
|----------------|--|-------------|
| 45J 227 | Chantiers de jeunes bénévoles : extérieur, cheminée, blanchisserie, maison du Directeur, murs extérieurs, citerne, cave, salle des cuves, salle des machines, sèches, salle histoire, salle d'exposition, animations, assemblée générale Rempart, Forerie de Indre, portraits, maquette, enfants et mouchoirs (291 tirages photographiques et négatifs). | Années 1990 |
| 45J 228 | Chantiers de jeunes bénévoles (négatifs). | Années 1990 |
| 45J 229 | Chantiers de jeunes bénévoles août 2003 (négatifs). | 2003 |
| 45J 230 | Chantiers de jeunes bénévoles (11 tirages photographiques et négatifs). | 2001-2003 |
| 45J 231 | Chantiers de jeunes bénévoles (34 tirages photographiques et négatifs). | 2001-2003 |
| 45J 232 | Chantiers de jeunes bénévoles (19 tirages photographiques et négatifs). | 2001 |
| 45J 233 | Chantiers de jeunes bénévoles (19 tirages photographiques et négatifs). | 2002 |
| 45J 234 | Chantiers de jeunes bénévoles (29 tirages photographiques et négatifs). | 2002 |
| 45J 235 | Chantiers de jeunes bénévoles, juillet 2003 (14 tirages photographiques et négatifs). | 2003 |

- 45J 236** Chantiers de jeunes bénévoles, juillet 2003 (18 tirages photographiques et négatifs). 2003
- 45J 237** Chantiers de jeunes bénévoles, juillet 2003 (16 tirages photographiques et négatifs). 2003
- 45J 238** Chantiers de jeunes bénévoles, août 2003 (20 tirages photographiques et négatifs). 2003
- 45J 239** Chantiers de jeunes bénévoles, août 2003 (26 tirages photographiques et négatifs). 2003
- 45J 240** Chantiers de jeunes bénévoles, août 2003 (22 tirages photographiques et négatifs). 2003

2.2 – Patrimoine architectural et industriel local

- 45J 241** Maisons de tisserands rue de Livet et hôtels particuliers de Cholet (27 tirages photographiques). Années 1990-2000
- 45J 242** Usine et machines industrielles (9 reproductions photographiques prêtées par Michel Allereau). XXe siècle

2.3 – Musée du Textile

- 45J 243** Musée du Textile : vues intérieures et extérieures (14 tirages photographiques et négatifs). Années 2000

2.4 – Evènements conviviaux et scientifiques

45J 244 Repas (2 tirages photographiques). 2001

45J 245 Colloque et anniversaire (24 tirages photographiques et négatifs). 2001

2.5 – Activités et manifestations culturelles

45J 246 Journées du patrimoine (15 tirages photographiques et négatifs). 2003

4 – Agrandissements

45J 247 Blanchisserie de la Rivière Sauvageau : vue extérieure avant restauration (1 agrandissement 44,5x30).
XXe siècle

45J 248 Blanchisserie de la Rivière Sauvageau : vue intérieure avant restauration (1 agrandissement 44,5x30).
XXe siècle

45J 249 Blanchisserie de la Rivière Sauvageau. — Maison du Directeur en cours de restauration (1 agrandissement 44,5x30).
XXe siècle

INDEX DES ANNEXES

Annexe 1 : délibération du Conseil Municipal du 9 novembre 2020

Annexe 2 : contrat de dépôt

Annexe 3 : statuts de l'Association des Amis du Musée du Textile (1982)

Annexe 4 : article de presse du 5 novembre 1982

Annexe 5 : bordereau d'élimination

Annexe 6 : bordereau de restitution

MAIRIE DE CHOLET

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

SEANCE DU 9 NOVEMBRE 2020

Sont présents :

Monsieur Gilles BOURDOULEIX : Maire

Madame Florence JAUNEAULT : Maire-Délégué

Monsieur Jean-Paul BREGEON : Premier Adjoint

Madame Isabelle LEROY, Monsieur Frédéric PAVAGEAU, Madame Florence DABIN, Monsieur Patrice BRAULT, Madame Laurence TEXEREAU, Monsieur Olivier BAGUENARD, Madame Annick JEANNETEAU, Monsieur Florent BARRÉ, Madame Natacha POUPET-BOURDOULEIX, Madame Patricia HERVOUET, Madame Elisabeth HAQUET : Adjoint

Madame Evelyne PINEAU, Monsieur Antoine RAMEH, Monsieur Patrick PELLOQUET, Madame Catherine BODET, Monsieur Michel VIAULT, Monsieur Chaysavanh PRAVORAXAY, Madame Sylvie DORBEAU, Madame Patricia RIGAUDEAU, Monsieur Bruno VIEVILLE, Madame Maya JARADE, Monsieur Ammar HADJI, Monsieur Laurent JUTARD, Monsieur Jean-François BAZIN, Madame Sylvie ROCHAIS, Monsieur Sylvain APAIRE, Monsieur Aurélien DURAND, Madame Valérie MAUDET, Madame Charline ABELLARD, Madame Amélie BROQUAIRE, Monsieur Rémi BARBÉ, Monsieur Denis BOUYER, Madame Sylvie TOLASSY, Monsieur Kai-Ulrich HARTWICH, Madame Cécile GUIGANTI, Madame Sylvie CHARRIER, Madame Carole BOSSARD-GAUTIER, Monsieur Stéphane BROSSET, Madame Anne HARDY, Madame Sophie COINDRE : Conseillers Municipaux

Ont donné procuration :

Monsieur François DEBREUIL à Monsieur Jean-Paul BREGEON, Monsieur Cyrille JAUNEAULT à Madame Carole BOSSARD-GAUTIER.

En application de l'article L. 2121-15 du code général des collectivités territoriales, le Conseil Municipal désigne Madame Catherine BODET comme secrétaire de séance.

N° 3.2 - ARCHIVES MUNICIPALES - DÉPÔT DES ARCHIVES HISTORIQUES DE L'ASSOCIATION DE L'ORCHESTRE HARMONIQUE DE CHOLET ET DE L'ASSOCIATION DES AMIS DU MUSÉE DU TEXTILE ET DE LA MODE

La première société musicale de Cholet a été créée en 1848. D'abord appelée La Fanfare de Cholet, elle est devenue en 1894 l'Harmonie Choletaise puis a été rebaptisée en 1991 l'Orchestre Harmonique de Cholet.

Par ailleurs, l'Association des Amis du Musée du Textile et de la Mode est une association créée en 1982 dans le but de sauver les bâtiments de la blanchisserie de la Rivière Sauvageau. Les travaux de restauration, menés par des jeunes bénévoles en partenariat avec l'Union Rempart sous la direction de l'association, ont permis de préserver ce patrimoine industriel choletais, transformé en 1995 en Musée du Textile.

Sur demande des associations, et afin de garantir à ces documents des conditions optimales de conservation aux archives municipales et une facilité d'accès pour les chercheurs, il est proposé au Conseil Municipal, d'accepter le dépôt :

- des archives historiques de l'Association l'Orchestre Harmonique de Cholet,
- des archives historiques de l'Association des Amis du Musée du Textile et de la Mode.

Le Conseil Municipal de la Ville de Cholet,

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment son article L. 2212-29,

Vu le code du patrimoine, et notamment ses articles L. 451-2 et suivants,

Vu le code civil, et notamment ses articles 1915 et suivants,

Considérant l'intérêt historique que représentent ces archives associatives pour l'enrichissement des collections des archives municipales,

Vu l'avis favorable de la commission éducation, en date du 3 novembre 2020,

Après en avoir délibéré, à l'unanimité,

DECIDE

Article 1 - d'accepter le dépôt des archives historiques de l'Association l'Orchestre Harmonique de Cholet et de des archives historiques de l'Association des Amis du Musée du Textile et de la Mode pour y être conservées aux archives municipales de la Ville de Cholet.

Article 2 - de passer des contrats de dépôt révocables avec l'Association l'Orchestre Harmonique de Cholet et l'Association des Amis du Musée du Textile et de la Mode, fixant les modalités de conservation, de traitement et de communication des documents déposés et les conditions de dénonciation desdits contrats.

Extrait de la présente délibération a été affiché le 16/11/2020 à la porte de la Mairie en exécution des dispositions des articles L. 2121-25 et R.2121-11 du code général des collectivités territoriales.



Pour extrait conforme,

Signé par : Jean-Paul BREGEON
Date : 10/11/2020
Qualité : Premier Adjoint

Transmis à la Sous-
Préfecture de Cholet

Le 10 nov. 2020

VILLE DE CHOLET

Jean-Paul BREGEON
Premier Adjoint

Annexe 2
Inv. 2020-58
Café 353

CONTRAT DE DÉPÔT

DIRECTION DE LA CULTURE

Service Archives

N/réf : TP/MR

ENTRE LES SOUSSIGNÉES :

La Ville de Cholet, représentée par Monsieur Gilles BOURDOULEIX, Maire, Président de l'Agglomération du Choletais, agissant en vertu d'une délibération 3.2 du Conseil municipal du 9 novembre 2020

d'une part,

ET :

L'association des Amis du Musée du Textile et de la Mode, dont le siège est domicilié à Cholet rue du Dr Roux, représenté par son Président, Monsieur Bernard RICHARD

d'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : OBJET DU CONTRAT

L'association des Amis du Musée du Textile et de la Mode dépose, à titre révocable, aux Archives municipales de Cholet, sous forme d'originaux, les archives dont elle est propriétaire.

Article 2 : FRAIS LIÉS AU DÉPÔT

La Ville de Cholet prend à sa charge les frais de transport, de conservation matérielle, de classement et d'inventaire des documents déposés.

Article 3 : COMMUNICATION DES DOCUMENTS

L'association des Amis du Musée du Textile et de la Mode donne une autorisation permanente et générale de communication pour les originaux et les reproductions, selon les lois, décrets et règlements qui régissent les Archives municipales.

Article 4 : REPRODUCTION DES DOCUMENTS

L'association des Amis du Musée du Textile et de la Mode donne une autorisation permanente de reproduction des documents déposés sauf en cas d'exploitation à des fins commerciales ; dans ce cas, son autorisation écrite sera requise.

Accusé de réception en préfecture
049-214900995-20201109-CT-3-2-AI
Date de télétransmission : 15/01/2021
Date de réception préfecture : 15/01/2021

Article 5 : PRÊT DES DOCUMENTS

Tout prêt de documents pour exposition ou tout autre motif sera soumis à l'autorisation écrite de l'association des Amis du Musée du Textile et de la Mode.

Article 6 : TRAITEMENT DES DOCUMENTS

Le traitement des documents incombera à la Ville de Cholet. Celle-ci établira les listes de documents dont elle propose l'élimination et les soumettra au visa de l'association des Amis du Musée du Textile et de la Mode. Cette dernière ne pourra s'opposer à l'élimination de documents qu'en raison de nécessités juridiques. En cas contraire, elle pourra reprendre les documents dont l'élimination est proposée, cette faculté pouvant s'exercer dans un délai de trois mois, à l'expiration duquel la Ville de Cholet sera habilitée à procéder à l'élimination.

Article 7 : DÉNONCIATION DU CONTRAT

Si l'association des Amis du Musée du Textile et de la Mode estimait nécessaire de mettre fin au présent contrat, elle devrait en donner avis à la Ville de Cholet par lettre recommandée. Cette dénonciation ne prendrait effet qu'à l'expiration d'un délai de trois mois à partir de la date de réception de ladite lettre. La réintégration des documents au lieu désigné par l'association des Amis du Musée du Textile et de la Mode se fera à ses frais. Décharge sera alors donnée à la Ville de Cholet.

En cas de dénonciation du contrat, l'association des Amis du Musée du Textile et de la Mode sera tenue de rembourser à la Ville de Cholet les dépenses engagées pour la conservation matérielle et le traitement des documents déposés. La Ville de Cholet pourra, en outre, faire exécuter à ses frais une copie sur n'importe quel support, de tout ou partie des documents restitués.

Les reproductions de documents déposés, réalisées par les soins ou aux frais de la Ville de Cholet, resteront la propriété de celle-ci. Leur communication sera soumise aux conditions imposées par l'article 3. Il en sera de même des reproductions réalisées en cas de dénonciation du contrat.

Fait à Cholet , le 12/11/20

Le Président de l'Association
des Amis du Musée du Textile
et de la Mode
Bernard RICHARD

Fait à Cholet, le 14/11/20

Le Maire
par délégation, le Conseiller Délégué,
Patricia RIGAUDEAU

Texte définitif

ASSOCIATION DES AMIS DU MUSEE TEXTILE CHOLETAIS
+++++

STATUTS ADOPTES LORS DE L'ASSEMBLEE GENERALE
CONSTITUTIVE TENUE LE 3 NOVEMBRE 1982.

I - BUTS ET COMPOSITION DE L'ASSOCIATION

Art. 1 - Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1er Juillet 1901 et le décret du 16 Août 1901, ayant pour titre : ASSOCIATION DES AMIS DU MUSEE DU TEXTILE CHOLETAIS.

Art. 2 - Cette association a pour buts :

- 1. d'agir pour la création d'un Musée du Textile Choletais dans l'ancienne blanchisserie de la Rivière Sauvageau, de contribuer à la sauvegarde et à la mise en valeur du patrimoine industriel régional, à l'enrichissement des collections du futur Musée, au développement de son action matérielle et morale, de son rôle éducatif et d'information scientifique et technique. Ce Musée pourrait être l'embryon d'un futur Ecomusée.
- 2. de promouvoir l'étude, la recherche et l'éducation populaire dans les domaines de l'archéologie industrielle, de l'histoire des techniques et de la mémoire du travail.
- 3. de faire prendre conscience de la nécessité de sauvegarder les sites industriels caractéristiques.

Art. 3 - Son siège social est fixé à Cholet (au Musée des Arts, avenue Gambetta). Il pourra être transféré en un autre lieu sur décision de Conseil d'administration. Sa durée est illimitée.

Art. 4 - Les moyens de l'Association sont :

- . la recherche et l'acquisition de collections techniques, de produits fabriqués et documents s'y rapportant? Ces collections seront déposées ou données au Musée de Cholet (classé et contrôlé), inscrites sur un inventaire spécifique, pour constituer dès que possible un Ecomusée du Textile Choletais.
- . l'organisation de conférences, réunions et voyages d'études, groupes de travail et de recherche,
- . la publication et l'édition de bulletins, catalogues et ouvrages,
- . et, de manière générale, tous moyens appropriés concourant aux buts qu'elle s'est fixé.

Art. 5 - L'Association se compose de membres de droit, membres d'honneur, membres correspondants, membres bienfaiteurs et membres actifs.

Les personnes morales légalement constituées - établissements publics, établissements d'utilité publique, associations déclarées, sociétés civiles et sociétés commerciales - peuvent être admises comme membres de l'Association.

Art. 6 - Sont membres de droit :

Le Commissaire-adjoint de la République en résidence à Cholet, le Maire de Cholet, le Conservateur des Musées de Cholet, les présidents des deux syndicats patronaux du textile, et le président de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Cholet.

- Art. 7 - Le titre de membre d'honneur peut être décerné par le Conseil d'administration aux personnes qui rendent ou ont rendu des services signalés à l'Association. Ce titre confère à ceux qui l'ont obtenu le droit de faire partie de l'Assemblée générale, sans être tenus de payer une cotisation.
- Art. 8 - Les membres correspondants, résidant hors du ressort géographique de l'industrie textile choletaise, sont choisis par le Conseil d'administration pour leur compétence dans les domaines de l'Association. Ils sont dispensés du paiement d'une cotisation, et ne participent pas à l'Assemblée générale.
- Art. 9 - Les membres bienfaiteurs sont ceux qui, personnes morales ou physiques, adhèrent aux présents statuts et versent une cotisation annuelle égale ou supérieure à 100F. Ils bénéficient des mêmes droits et avantages que les membres actifs.
- Art. 10 - Pour être membre actif, il faut adhérer aux présents statuts. Les membres actifs sont tenus de s'acquitter, dès le début de l'année, de la cotisation fixée pour leur catégorie.
- Il existe différentes catégories de cotisation pour les membres actifs : pour les membres individuels, pour les étudiants, pour les retraités, pour les personnes morales.
- Les cotisations minimales annuelles sont initialement fixées aux taux suivants :
- . membre actif individuel..... 30 francs
 - . étudiant..... 20 francs
 - . retraité..... 20 francs
- Ces taux peuvent être modifiés chaque année par décision du Conseil d'administration.

- Art. 11 - La qualité de membre de l'Association se perd :
- 1 - par la démission,
 - 2 - par la radiation prononcée par le Conseil d'administration, pour non paiement de la cotisation pendant deux années consécutives, ou pour motif grave ou préjudice causé aux intérêts matériels ou moraux de l'Association, ou à ceux qu'elle défend ; le membre concerné sera préalablement appelé à donner ses explications.
- La démission ou la radiation en cours d'année ne donne pas lieu à remboursement de tout ou partie de la cotisation.
- La réintégration est soumise à l'avis du Conseil d'administration.

II - ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT

- Art. 12 - L'Association est administrée par un Conseil d'administration, composé des membres de droit, avec voix consultative, et 12 à 15 membres élus au scrutin secret, à la demande d'un seul des membres présents, par l'Assemblée générale pour 1 an, et renouvelables chaque année lors de l'Assemblée générale, et pris parmi les membres actifs.
- L'Assemblée générale désigne en même temps au scrutin secret 2 vérificateurs de comptes.
- En cas de vacance, le Conseil d'administration désigne par cooptation les membres remplaçants qui pourront être confirmés dans leurs fonctions lors de la plus proche Assemblée générale statutaire.
- Les pouvoirs des membres remplaçants prennent fin à l'époque où devrait normalement expirer le mandat des membres par eux remplacés.

Le renouvellement du Conseil d'administration a lieu chaque année lors de l'Assemblée générale.

Les membres sortants sont rééligibles.

Art. 13 - Le Conseil d'administration choisit parmi ses membres, au scrutin secret, un bureau composé de : un président, deux vice-présidents, 1 secrétaire général et, au besoin, un ou deux trésoriers adjoints. *un trésorier*

Le bureau est élu pour un an. Ses membres sont rééligibles.

Art. 14 - Le Conseil d'administration se réunit au minimum deux fois par an, et chaque fois qu'il est convoqué par le Président ou sur la demande du quart de ses membres.

La présence du tiers des membres est nécessaire pour la validité des délibérations. Les décisions sont prises à la majorité des voix ; en cas d'égal partage des voix, celle du Président est prépondérante.

Des procès-verbaux sont rédigés pour chaque séance ; ils seront inscrits sans blancs ni ratures sur un registre, et signés par le Président et le Secrétaire de séance.

Art. 15 - Les membres de l'Association et du Conseil d'administration ne peuvent recevoir aucune rétribution, en raison des fonctions qui leur sont confiées. Des remboursements de frais justifiés sont seuls possibles. Ils doivent faire l'objet d'une décision du Conseil d'administration, statuant hors de la présence de l'intéressé ; les justifications produites font l'objet de vérification.

Art. 16 - Assemblée générale ordinaire.

L'Assemblée générale comprend les membres de l'Association - membres de droit, membres d'honneur, membres bienfaiteurs et membres actifs à jour de leur cotisation - Les membres personnes morales sont représentées par un seul délégué dûment mandaté.

L'Assemblée générale se réunit une fois par an, et chaque fois qu'elle est convoquée par le Conseil d'administration ou sur la demande du quart au moins de ses membres à jour de leur cotisation.

Elle est convoquée au moins trois semaines à l'avance.

Son ordre du jour est fixé par le Conseil d'administration. Elle entend et approuve les rapports sur la gestion du Conseil d'administration, sur la situation morale et financière de l'Association. Elle approuve les comptes de l'exercice clos, vote le budget de l'exercice suivant, délibère sur les questions portées à l'ordre du jour et pourvoit, s'il y a lieu, au renouvellement des membres du Conseil d'administration et des membres vérificateurs des comptes.

Les délibérations sont prises à la majorité des présents, sauf pour ce qui sera dit aux articles 19 et 20.

Son bureau est celui du Conseil d'administration.

Art. 17 - Les dépenses sont ordonnées par le Président. L'Association est représentée en justice et dans tous les actes de la vie civile par le Président ou par tout autre membre du Conseil d'administration spécialement désigné à cet effet. Le représentant de l'Association doit jouir du plein exercice de ses droits civils.

Art. 18 - Les ressources de l'Association comprennent :

- les cotisations des membres,
- les subventions de l'Etat, de la Région, des départements et des communes, les établissements publics ou autres collectivités,

- les dons,
- les ressources créées à titre exceptionnel, et s'il y a lieu, avec l'agrément de l'autorité compétente,
- le produit des rétributions perçues des services rendus,
- le produit de la vente des publications et éditions,
- les droits de reproduction et de copyright.

Art. 19 - Il est tenu un inventaire des biens de l'Association.

III - CHANGEMENTS, MODIFICATIONS, DISSOLUTION

Art. 20 - Les statuts ne peuvent être modifiés que par l'Assemblée générale, sur la proposition du Conseil d'administration, ou sur la proposition faite au Conseil d'administration et au moins un mois avant la date de la réunion, par au moins le dixième des membres dont se compose l'Assemblée générale.

Dans l'un et l'autre cas, les propositions sont inscrites à l'ordre du jour de la prochaine Assemblée générale, lequel doit être envoyé au moins trois semaines à l'avance à tous les membres de l'Association.

Pour pouvoir valablement délibérer, l'Assemblée doit se composer au moins du quart des membres en exercice. Si cette proportion n'est pas atteinte, l'Assemblée est de nouveau convoquée, mais à quinze jours au moins d'intervalle, et cette fois elle peut valablement délibérer, quel que soit le nombre des membres présents.

Dans tous les cas, les statuts ne peuvent être modifiés qu'à la majorité des deux tiers des membres présents.

Art. 21 - L'Assemblée générale appelée à se prononcer sur la dissolution de l'Association et convoquée spécialement à cet effet dans les conditions prévues à l'article précédent, doit comprendre au moins la moitié plus un des membres en exercice.

Si cette proportion n'est pas atteinte, l'Assemblée est convoquée de nouveau, mais à quinze jours d'intervalle, et, cette fois, elle peut valablement délibérer quel que soit le nombre des membres présents.

Dans tous les cas, la dissolution ne peut être votée qu'à la majorité des deux tiers des membres présents.

Art. 22 - En cas de dissolution, l'Assemblée générale désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens de l'Association. Après avis de la Direction des Musées de France, elle attribue l'actif net et les collections au Musée de Cholet, les biens en dépôt étant restitués à leurs propriétaires.

IV - SURVEILLANCE ET REGLEMENT INTERIEUR

Art. 23 - Le Président ou tout autre membre délégué par le Conseil d'administration doit faire connaître dans les délais réglementaires au Sous-Commissariat de la République à Cholet tous les changements survenus dans l'administration ou la direction de l'Association.

Art. 24 - Un règlement intérieur pourra être établi par le Conseil d'administration pour fixer les divers points d'administration interne de l'Association non prévus par les présents statuts.

6 - C.O. du 5-11-82

le Courrier de Cholet et du Cholet

Création d'une association et d'un musée vivant

Depuis quelques mois, plusieurs personnes passionnées d'histoire et orientées par leurs recherches universitaires, leurs travaux ou leurs activités professionnelles vers les industries anciennes, s'inquiètent de la disparition progressive des éléments matériels de l'activité industrielle ancienne de notre région.

Sur l'initiative de MM. Baur, Chevalier, Fortin, Lahaye, Martinbu, Moreau, une association régie par la loi de 1901, est en voie de création à Cholet, terre fertile à l'industrie et sur laquelle le textile eût écrit ses heures de gloire.

Mercredi soir, dans une salle de l'annexe de la mairie, ils étaient tous là les animateurs de la nouvelle association, les industriels, les employés, les retraités du textile, bien décidés à sauvegarder le patrimoine choletais. Au cours de la soirée, le projet déjà bien ébauché de mettre en place un musée orienté vers les activités textiles

qui marquèrent à l'origine la prospérité de la ville et contribuent toujours, sous des formes nouvelles, à son dynamisme industriel, fut l'objet de l'intérêt de toute l'assistance bien décidée à soutenir cette prochaine réalisation.

Cette initiative s'inscrit dans un courant relativement neuf en France que l'on nomme « l'archéologie industrielle ». Des nombreuses villes de l'Ouest qui étaient, depuis des époques très anciennes, les foyers d'une industrie textile rurale dispersée, Cholet est la seule à s'être inscrite de manière durable dans le processus de la révolution industrielle. Depuis le début du 19^e siècle, avec les filatures actionnées par des manèges à chevaux jusqu'à l'époque actuelle, que de pages d'histoire gravées sur les bords de la Moine avec les premières mécanisations, les investissements et les procédés nouveaux de blanchiment.



Les animateurs de la nouvelle association lors de l'assemblée.

Au fil des années, le paysage urbain de Cholet se transforme et les vieux quartiers de tiss-

rands laisseront la place aux premières usines à haute cheminée. Elles-mêmes céderont d'ailleurs devant les impératifs économiques et industriels et les inévitables opérations de rénovation qui apprirent au fil des temps, l'image du Cholet rural. « Il reste qu'avec la destruction de ces quartiers, des cas établissements, ce ne sont pas seulement des murs qui ont disparu, mais aussi des machines, des techniques, des gestes, des savoir-faire, des rythmes de vie que la mémoire collective aura du mal à restituer », soulignent les animateurs de l'Association pour la Sauvegarde du Patrimoine du Textile Choletais.

L'ancienne blanchisserie de la Rivière-Sauvageau

Située sur la route de Saint-Léger, à la sortie de Cholet, l'ancienne blanchisserie de la Rivière-Sauvageau demeure l'un des derniers fleurons du textile choletais. Dans ces locaux aujourd'hui délaissés, l'association, présidée par M. Hostein, entend

bien installer un musée « vivant », c'est-à-dire remettre en place les machines pouvant à tous moments être utilisées soit pour des journées d'enseignement et de redécouverte, soit pour des travaux de recherche pour les professionnels. « Nous ne saurions ouvrir pour un musée mort où les machines seraient exposées comme des fossiles à la curiosité de visiteurs passifs », indique M. Chevalier, professeur d'histoire et lui aussi à l'initiative de cette belle réalisation.

Mercredi soir, lors de cette assemblée de formation de l'association, les anciens avaient beaucoup de nostalgie dans la voix. Les industriels pensaient à ce passé et surtout aux possibilités d'avenir dans un monde en permanent mouvement. Chaque participant avait conscience d'avoir un rôle à jouer dans la sauvegarde du patrimoine choletais et du textile qui fit le renom de la capitale des Mauves dans le monde entier.



Industriels, employés, retraités du textile se sont montrés très intéressés par la création d'un musée.

ARCHIVES MUNICIPALES

BORDEREAU D'ELIMINATION - 2020/

DIRECTION : CULTURE

SERVICE : ARCHIVES

Métrage linéaire : 1,30

| COTES | DESIGNATION DES DOCUMENTS | DATES EXTREMES |
|-------|---|----------------|
| AAMTC | Doubles (restitués à l'association) | |
| AAMTC | Remboursements | 2000-2001 |
| AAMTC | Cahier de régie | 1992 |
| AAMTC | Livret/chèques de comptes | 1993 |
| AAMTC | Factures | 1984-2000 |
| AAMTC | Factures de banques et de caisses | 1997-2009 |
| AAMTC | Chéquiers | 1998-2016 |
| AAMTC | Questionnaires (restitués à l'association) | 2002 |
| AAMTC | Cahiers de comptes | 1993-1994 |
| AAMTC | Fiches d'adhérents (restituées à l'association) | 1994-2005 |
| AAMTC | Demandes de documents | 1983-1997 |
| AAMTC | Relevés des heures des guides (restitués à l'association) | 2005-2016 |
| AAMTC | Candidatures pour le Contrat Emploi Consolidé (restituées à l'association) | 2001 |
| AAMTC | Instructions sur le Contrat Emploi Consolidé (restituées à l'association) | 1993-1999 |
| AAMTC | Contrats de dépôt-vente des cartes postales et monographies (restitués à l'association) | 1993-1996 |
| AAMTC | Exemplaires préparatifs de la monographie (exemplaire définitif dans le fonds) | s. d. |
| AAMTC | Adresses (restituées à l'association) | 1988 |
| AAMTC | Agendas Bérengère | 2005-2013 |

**Accord du Chef du Service
des Archives
(date et visa)**

18/05/21



Thierry PINEAU

**Accord du Président
de l'Association des Amis du Textile de Cholet
(date et visa)**

11/06/2021



AMIS DU MUSÉE DU TEXTILE ET DE LA MODE
CHOLET
Rue du Docteur ROUX - 49300 CHOLET/FRANCE
Bernard RICHARD
www.amistextile.com

CHOLET[®]

ARCHIVES MUNICIPALES

BORDEREAU DE RESTITUTION - 2024

Direction : CULTURE

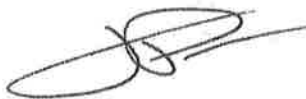
SERVICE : ARCHIVES

Métrage linéaire : 1,1 ml

| COTES | DESIGNATION DES DOCUMENTS | DATES EXTREMES | OBSERVATIONS |
|-------|--|----------------|--|
| AAMTC | Contrat d'assurance automobile. | 1991 | Archives restituées à l'Association |
| AAMTC | Documentation produite par l'Association REMPART (copies). | 1992 | |
| AAMTC | Documentation produite par d'autres associations et organismes patrimoniaux. | 1992-2002 | |
| AAMTC | Animateurs, recrutement : dossiers des candidats. Architectes : CV. | 1992-2001 | |
| AAMTC | Revue de presse et coupures de presse (copies). | 1990-1993 | |
| AAMTC | Documents de travail. | 1994-1994 | |
| AAMTC | Documents vierges. | s.d. | |
| AAMTC | Concert : carnet à souches tickets. | 1991-1991 | |

Accord du Chef du Service
des Archives
(date et visa)

27/01/85



Thierry PINEAU

Accord du Président
de l'Association des Amis du Musée du Textile de
Cholet
(date et visa)

12 mars 2025




AMIS DU MUSÉE DU TEXTILE ET DE LA MODE
Alain GAUVENT

Rue du Docteur Roux - 49300 CHOLET/FRANCE
www.museedutextile.com